

Composante : Dossier traité par : Date de réception (<i>obligatoire</i>) :
--

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

- Remboursement classique
 Remboursement avec Paiement en trois fois (les 3 versements devront être honorés)
 Remboursement tardif (années antérieures)
 Année universitaire
 Autre année universitaire :

ATTENTION : TOUTE DEMANDE DE REMBOURSEMENT déposée par un étudiant non boursier après le 30 septembre (sauf pour la PACES 1 mois réglementaire après la date de la rentrée et les préparations concours 15 jours au plus après le début des cours) sera REFUSEE (délibération CA-CFVU du 22/06/17)

A remplir et à signer par l'Etudiant (écrire de manière lisible en majuscules)

N° de dossier de l'Etudiant (carte UCA) : N° Sécurité Sociale (*obligatoire*) :
 Nom : Prénom : Date de naissance :
 Adresse : Code Postal : Ville :
 Téléphone : E-mail :
 Inscription à la formation :
 Motif de la demande :
 Boursier
 Abandon
 Exonération
 Autre.....

Le montant de la demande est à verser au compte (joindre le RIB) :

Attention : l'étudiant majeur qui souhaite un remboursement sur un autre compte que le sien doit joindre un courrier autorisant l'université à effectuer le remboursement sur ce compte tiers.

N° de compte (IBAN) : Nom de la banque :
 Compte ouvert au nom de :
 Demeurant : Code Postal : Ville :

L'Etudiant devra fournir IMPÉRATIVEMENT les pièces suivantes pour toute demande de remboursement :

Relevé des droits universitaires UCA
 Relevé d'Identité Bancaire ou postal

L'Etudiant devra fournir les pièces justificatives suivantes selon le motif de remboursement :	
Motif de remboursement	Pièces <u>obligatoires</u> à joindre au dossier
<input type="checkbox"/> boursier	<input type="checkbox"/> Attestation de bourse définitive (taux 0 bis compris)
<input type="checkbox"/> abandon	<input type="checkbox"/> Courrier motivé de l'étudiant daté et signé <input type="checkbox"/> Original de la carte d'étudiant UCA
<input type="checkbox"/> exonération	<input type="checkbox"/> Courrier signé de la VP CFVU notifiant le montant de l'aide accordée
<input type="checkbox"/> étudiant salarié :	<input type="checkbox"/> Copie contrat CDD/CDI <input type="checkbox"/> Copie contrat d'apprentissage/professionnalisation
<input type="checkbox"/> Erreur dans le montant des droits d'inscription	
<input type="checkbox"/> remboursement tardif	<input type="checkbox"/> Demande de remboursement datée et signée par le Directeur
	Pièces supplémentaires au dossier (à lister et à joindre) :

Je soussigné(e) atteste de l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.
Fait à le Signature de l'Etudiant (obligatoire)

Renseigné en Scolarité
 Paiement en trois fois : sans incident incident : sur.....paiement (date :.....)

Montant des droits d'inscription à rembourser		
	Année universitaire	Autre
	<input type="checkbox"/> DN cycle Licence <input type="checkbox"/> DN cycle Master	
Droit de base	136,00 € 209,00 €	
Diplôme supplémentaire	113,00 € 159,00 €	
Bibliothèque universitaire	34,00 €	
- Frais de gestion	-23,00 €	
	TOTAL	

DECISION DU DIRECTEUR, par délégation

Autorisation accordée
 Autorisation refusée
 Motif du refus :

Date et cachet :
 Signature :